



La gamme HOP a été développée pour répondre aux besoins de l'hôtellerie indépendante, les besoins sont évidemment différents lorsqu'il s'agit d'un hôtel restaurant de 10 chambres ou d'un hôtel bureau de 150 chambres, c'est pourquoi, la gamme a été constituée par trois solutions adaptées, ces dernières sont complétées par des options qui en font une solution évolutive et modulable pour pouvoir répondre à chacun des besoins.

HOP



HOTEL PLANNING

Avec HOP2000, Je gère en toute simplicité



HOP Limited

Cette solution couvre l'ensemble des fonctions indispensables à une gestion hôtelière professionnelle de petite capacité, un planning limité à 15 chambres complété par l'ensemble des outils permettant la gestion complète des petits établissements, HOP Limited vous permettra de disposer d'un outil économique et adapté.

HOP Limited peut aussi être utilisé uniquement pour la facturation de votre établissement, c'est un outil particulièrement adapté pour une première informatisation.



HOP Hôtel Planning

est le logiciel leader de la gamme, il couvre l'ensemble des besoins de l'hôtellerie professionnelle indépendante. Facile & simple d'accès, il n'en est pas moins performant, il est composé d'un planning performant, d'un front office visuel, d'un back office complet et d'une gestion des agences adaptée. Un des meilleur rapport qualité prix du marché.



HOP Hôtel Manager

est la version la plus évoluée de la gamme, elle reprend l'ensemble des fonctionnalités de Hôtel Planning et est complétée de série par la gestion des groupes, la gestion du multi planning, la gestion des utilisateurs, le mouchard, l'exportation des données comptables ainsi que l'ouverture à un réseau supérieur à 2 postes. Des outils de gestion commerciale complètent astucieusement cette solution.

La gestion des réservations

- Planning de réservations (par type ou par chambre)
- Visualisation à 7/14/30/60 jours par type, N° de chambre, caractéristiques.
- Gestion d'un nombre illimité de chambres.
- Réservation rapide et simplifiée.
- Outil d'optimisation du remplissage.
- Visualisation instantanée des disponibilités.
- Fichier client avec constitution du cardex et recherche automatique des clients habituels, VIP, Indésirables.
- Création historique client.
- Gestion des réservations par agence.
- Affectation automatique des tarifs saison, week-end, tarifs négociés ou promotionnels.
- Gestion des groupes: Rooming list, responsable, gratuité, automatisation des arrivées.
- Gestion du surbooking.
- Gestion multi planning
- Gestion des allottements



Modification séjours:

- Changement et inversion des réservations.
- Délogement.
- Proposition automatique des nouvelles conditions de location.
- Accès direct et rapide à la fiche de réservation.
- Modification manuelle et individuelle des tarifs.
- Gestion et modification traitements.
- Forfaits (nuitée, semaine, mensuelle).

Confirmations:

- Gestion des dates d'option.
- Edition des confirmations personnalisables sous Word avec choix de la lettre.
- Envoi des confirmations par fax ou e-mail
- Confirmation, gestion des arrhes et acomptes.
- Suivi des arrhes avec journal des arrhes.
- Demande de garantie carte de paiement et contrôle de validité.
- Nombreux listings de situation.

La gestion du Front Office

- Tableau du jour sur écran individuel
- Visualisation des événements quotidiens: clients présents, départs, arrivées, groupes, no show.
- Affectation des chambres à l'arrivée.
- Consultation rapide des conditions du séjour et état de paiement de la facture.
- Consultation rapide pour veiller des occupants dans les chambres.
- Gestion des messages.
- Rapport des chambres à préparer avec personnalisation des tâches à effectuer

Arrivées:

- Arrivée directe des clients de passage.
- Arrivée rapide par cliquer, pointer, cliquer.
- Contrôle simplifié de l'arrivée avec accès à la modification des tarifs et fiche réservation.
- Intégration automatique dans la facture des traitements.
- Basculement automatique des acomptes et des arrhes.
- Possibilité de facturation à l'arrivée.
- Arrivée groupe en rafale.

Facturation, extras et encaissements

- Gestion des extras simplifiée avec intégration des dépenses téléphone et restaurant.

- Recouche et facturation automatique.
- Vérification visuelle de la facture et possibilité de modifications manuelles des débits et prix affectés.
- Facturation automatique des traitements avec répartition $\frac{3}{4}$ - $\frac{1}{4}$.
- Fonctions visuelles de transfert de facture.
- Facturation séparée des extras, attribution des dépenses à une autre chambre.
- Facturation divisée pour la même chambre.
- Accès instantané à la facture en devises ou euro.
- Factures diverses.
- Facturation groupée ou individuelle en rafale.
- Choix du format de facture ou liaison word.
- Encaissement rapide, multi encaissement et multidevise.
- Envoi en débiteur.
- Historique des factures avec possibilité de modifications et de réédition
- Traçabilité des annulations et modifications.

La gestion du Back-office

Comptes tiers et agences (débiteurs):

- Gestion des notes de crédit (avoirs)
- Gestion factures récapitulatives
- Commissions agences.
- Gestion débiteurs avec historique encaissements.

Outils de gestion et de contrôle.

- Main courante personnalisable par groupe de débit et/ou par article
- Clôture de caisse
- Journal de ventes, ventilation TVA.
- Journal des encaissements, ventilation TVA.
- Production par période, rentabilisation des points de ventes.
- Edition TVA détaillée ou regroupée
- Statistiques INSEE.
- Gestion utilisateurs et mouchards.

Gestion Commerciale

- Statistiques par chambre, par type de chambres par entreprises et par sociétés.
- Statistiques prévisionnelles et consolidées.
- Edition étiquettes et lettres pour mailing.

Interfaces avancées.

- logiciels comptables (Ciel et EBP)
- centrales téléphoniques (Europhone, Matra, Alcatel ...)
- caisses de restaurant. (billpro, CSI, Samsung, ...)
- Interfacé avec Office: Word (mailing), Access, Excel.
- Internet par Wireless.
- bar, du mini-bar, de la pay-tv, des badges.

Utilitaires

- Personnalisation menu
- Paramétrage assisté pour configuration établissement.
- Module d'autoformation résumant les principales fonctionnalités du logiciel.
- Coloration sur planning période spéciale
- Outils d'aide.

* Les éléments cités sont susceptibles de modification sans préavis.

* Toutes les marques citées sont protégées par le droit des éditeurs respectifs.

**Configuration Matériel conseillée:
Pentium III 800, 256 Mb de RAM, 400 Mo
d'espace disque disponible, Carte vidéo
800x600, Windows XP pro ou 2000**